



L'Institut International de Lancy, école privée internationale, accueille plus de 1400 élèves de différentes nationalités, de la maternelle à la terminale. Elle propose les programmes français et prépare les élèves au brevet et au baccalauréat français ainsi que le curriculum IB. Dans cet environnement multiculturel, l'Institut offre un enseignement de qualité, adapté au XXI^e siècle. Dans le cadre de son développement, IIL recrute un/une :

Adjoint du Directeur de la Section française secondaire

Missions principales : en étroite collaboration avec le Directeur de Section

Pilotage pédagogique :

- Impulser la politique pédagogique et éducative de l'Institut
- Mettre en place les dispositifs d'accueil des élèves selon les orientations prises par la Direction
- Encourager les échanges et projets en liaison avec la section anglaise et l'école primaire et les projets innovants

Organisation :

- Gérer la vie quotidienne de la section (remplacements des enseignants, sorties scolaires, études...)
- Préparer et assurer l'organisation des examens, des réunions de parents d'élèves, conseils de classe...
- Soutenir les enseignants dans mise en place et l'organisation de projets
- Veiller à l'application des règles de vie collectives établies par l'Institut
- Participer activement aux travaux de préparation de la rentrée

Communication :

- Assister le directeur dans ses relations avec les élèves, les parents, les collègues...

Qualifications et compétences :

- Capacité organisationnelle
- Rigueur, précision et esprit collaboratif
- Bonnes qualités de communication
- Bonnes connaissances des outils informatiques et de la confection d'emplois du temps
- Bonnes connaissances du système français et des examens s'y rapportant
- Expérience dans un poste similaire souhaitée (dans un établissement international est un atout)
- Bonne connaissance de l'anglais

Type de contrat :

Contrat de durée indéterminée

Taux d'occupation :

100%

Entrée en fonction :

Le 16 août 2021

Documents requis :

Curriculum Vitae

Lettre de motivation

Copie des diplômes

Éventuels certificats de travail ou attestations

Documents à fournir en cas d'engagement :

Passeport suisse, européen ou autorisation de travail valable

Extraits de casier judiciaire classique et spécial

Envoi des dossiers de candidatures :

- *Email :*
rh@iil.ch
- *Adresse postale :*
Institut International de Lancy
À l'attention du service des Ressources Humaines
Avenue Eugène-Lance 24
CP 1810
CH-1211 Genève 26

5 mars 2021